

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, EX ART. 22 COMMA 15 D.LGS 75/2017 - PROGRESSIONE VERTICALE - PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, PER L'UNIONE VALDERA.**

**IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI**

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 10/2017 dal Consiglio dell'Unione Valdera;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Visto il piano triennale per il fabbisogno di personale, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 131 del 14/12/2018 successivamente integrata con delibera di Giunta Unione del 08/02/2019;

Visto l'Art.22 comma 15 del D.lgs. 75 del 25/0/2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

In esecuzione della propria determinazione n. 279 del 03/05/2019 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

**RENDE NOTO**

**E' indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente dell'Unione Valdera, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo/informativo" Categoria C – Posizione economica iniziale C1.**

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo dell'Unione Valdera (si intende esclusivamente il personale dipendente dell'Unione Valdera a tempo indeterminato, destinatario dei C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali escluso ogni rapporto di lavoro e/o di prestazione d'opera di diversa natura e comunque costituito a titolo occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni di legge);

- appartenere alla categoria immediatamente inferiore a quella oggetto del bando da almeno 36 mesi nel servizio di Sistema informativo, innovazione tecnologica e Statistica;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore professionale informatico o di analogo contenuto;
- possedere il titolo di studio utile per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola media superiore, in specifico è richiesto il diploma di perito informatico o di ragioniere programmatore o equipollenti con specializzazione informatica (sono altresì ammessi titoli di studio superiori in una delle seguenti discipline: informatica, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni.) I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti di scuole superiori e/o Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano;
- avere almeno un triennio di valutazione delle prestazioni con assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio (ovvero, secondo il sistema di valutazione dell'Ente per gli anni del triennio di riferimento, assenza di valutazioni  $\leq 16$  punti);
- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- essere fisicamente idoneo all'impegno ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del nuovo rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza anagrafica;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) di essere dipendente dell'Unione Valdera a tempo indeterminato, la categoria, il profilo professionale di appartenenza, la data di assunzione;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titoli equipollenti indicare il decreto di equipollenza);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di aver conseguito almeno un triennio di valutazione con valutazione positiva delle prestazioni per ogni anno dell'ultimo triennio;
- h) di non aver riportato provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- i) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
- j) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- k) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare;

Ai fini della valutazione dei titoli:

- L'eventuale superamento di precedenti prove selettive per posti analoghi o di categoria superiore.
- L'eventuale possesso di titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e/o titoli professionali (in entrambi i casi se attinenti al profilo oggetto di selezione).

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- 1) curriculum vitae, reso ai sensi del D.P.R. 445/00, datato e firmato, per la valutazione dei titoli;
- 2) eventuali documenti ritenuti utili.

Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Personale dell'Unione, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

La dichiarazione integrativa deve essere firmata dall'interessato con le stesse modalità di cui alla domanda di partecipazione.

**L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

**PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi e sul sito Internet dell'Unione Valdera nell'area Amministrazione Trasparente sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di concorso e mobilità di personale".

**TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati a partecipare alla selezione devono far pervenire domanda:

- mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo:

[unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it). Farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna della PEC. In tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente;

- mediante [Ap@ci](#) (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al [link: https://web.e.toscana.it/apaci](https://web.e.toscana.it/apaci) e selezionando l'ente Unione Valdera.

**Salvo il caso di firma digitale alla domanda dovrà essere apposta firma autografa non autenticata ed allegato documento di identità a pena di esclusione (artt.38-39 D.P.R. 445/2000).**

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**Le domande dovranno pervenire entro alle ore 12.59 del giorno 20 maggio 2019.**

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione personale.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

#### **MATERIE DI ESAME**

- 1) Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/00;
- 2) Procedimento amm.vo (L. 241/90);
- 3) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- 4) Trasparenza, anticorruzione, trattamento dati, sicurezza sul lavoro;
- 5) Normativa Privacy (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
- 6) Codice dell'amministrazione digitale;
- 7) Elementi generali di programmazione e dati relazionali;
- 8) Nozioni fondamentali sulle reti di trasmissione dati, sistemi di autenticazione, group policy, gestione backup e sistemi operativi Linux e Windows ;

- 9) Elementi generali dei software verticali in uso presso gli enti locali;
- 10) Nozioni fondamentali dei componenti hardware di tipologia client e server;
- 11) Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## PROVE SELETTIVE

La presente selezione viene espletata (conformemente all'allegato A parte seconda le "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 10/2017 dal Consiglio dell'Unione Valdera) mediante tre prove.

La mancata presentazione ad una delle prove equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 10 punti.

### 1^ PROVA SCRITTA

Domande a risposta aperta o a risposta chiusa o un test a a risposta multipla sugli aspetti teorici e/o pratici dell'attività lavorativa da svolgere.

### 2^ PROVA SCRITTA E/O PRATICA

La prova scritta pratico/attitudinale consistente nella nella redazione di un elaborato, con eventuale predisposizione di schemi di provvedimenti, atti amministrativi o analisi di casi e/o situazioni inerenti le materie di esame.

Durante la prova scritta potrà essere consentita, a giudizio della Commissione Esaminatrice, la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati e non annotati. Tale possibilità sarà precisata o esclusa contestualmente alla comunicazione inerente la data di svolgimento della prova.

### PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli aspetti teorici e/o pratici dell'attività lavorativa da assolvere nell'ambito delle materie di esame già indicate.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di Problem Solving
- Conoscenza di base della lingua inglese

Alla prova orale, accedono i concorrenti che hanno superato entrambe le prove scritte.

Ciascuna prova si intende superata purchè si ottenga una valutazione di almeno 7/10.

## TITOLI VALUTABILI

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a **10/10** così ripartiti:

- A) Valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni, in base al sistema di valutazione dell'Ente, **massimo 6 punti** così ripartiti:
  - valutazione da 48 a 50: **punti 2**;

- valutazione da 45 a 47,99: **punti 1.**
- B) L'eventuale superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a graduatorie di selezioni o concorsi pubblici ancora in corso di validità secondo la vigente normativa, di medesima categoria e profilo o categoria superiore rispetto ai posti messi a selezione: **1 punto** per ogni selezione **massimo 2 punti.**
- C) Titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e/o titoli professionali (in entrambi i casi se attinenti al profilo oggetto di selezione), in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione: **massimo 2 punti**, così ripartiti:
  - laurea: **1 punto**;
  - master o corsi di perfezionamento con superamento esame finale: **1 punto.**

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI NON ESPRESSE CHIARAMENTE NON SARANNO VALUTATE.

In applicazione dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la valutazione dei titoli secondo i criteri qui stabiliti, sarà effettuata dopo le prove scritte, prima che si proceda alla correzione delle stesse.

La valutazione dei titoli è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

#### DIARIO PROVE SELETTIVE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera il giorno **il 22 maggio 2019**.

Le prove scritte si svolgeranno il giorno **29 maggio 2019 alle ore 9:00 ed alle ore 14:30.**

La prova orale si svolgerà il giorno **5 giugno 2019 alle ore 9:00.**

Tutte le prove si svolgeranno nella sede dell'Unione Valdera in Via Brigate Partigiane, 4.

**Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate per mezzo degli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.**

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

#### FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale che determina la graduatoria di merito è dato da:

- media dei punti conseguiti nelle prove scritte (massimo 10 punti);
- punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti);
- punteggio prova orale (massimo 10 punti).

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte ed orale e dal punteggio dei titoli.**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per leggedei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

### **PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

L'assunzione in servizio, determinando un a passaggio di categoria, comporterà un periodo di prova come previsto dalle disposizioni del CCNL Funzioni Locali.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato:dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria C (Posizione economica C1), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti presso altre Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott. Forte Giovanni telefono 0587299560 mail [g.forte@unione.valdera.pi.it](mailto:g.forte@unione.valdera.pi.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117> ).

**NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Liana Laverti.

Per ogni eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299599/299549/299597 - e-mail [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it)

Pontedera, **03 maggio2019**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

F.to digitalmente

Forte Giovanni